

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЛАКСКИЙ РАЙОН»  
(МКУ «УО АДМИНИСТРАЦИИ МР «ЛАКСКИЙ РАЙОН»)**

368360, Республика Дагестан, Лакский район, село Кумух, улица Сурхайхана, зд. 41,  
тел.: +7(928) 586-67-07, e-mail: uo\_lakskiraion@e-dag.ru

---

**Приказ**

**от 01 ноября 2024 г.**

**№ 27.1**

**«Об открытии пришкольных лагерей дневного пребывания»**

В целях организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году, в соответствии с распоряжением администрации МР «Лакский район» от 27 сентября 2024 года №269-р:

1. Руководителям муниципальных казенных общеобразовательных организаций (директорам школ) открыть пришкольные лагеря дневного пребывания на базе: МКОУ «Кумухская СОШ» (с 19 июня по 12 июля 2025 года), МКОУ «Курклинская СОШ» (с 5 июня по 28 июня 2025 года), МКОУ «Щаринская СОШ» (с 5 июня по 28 июня 2025 года).

1.2. Издать приказы по указанным выше муниципальным казенным общеобразовательным организациям об организации и открытии пришкольных лагерей дневного пребывания с назначением начальников лагерей, предусмотрев в них ответственность за жизнь и здоровье детей – срок до 15 апреля 2025 года.

1.3. Установить срок работы пришкольных лагерей дневного пребывания 21 рабочий день в одну смену в летний каникулярный период 2025 года.

1.4. Обеспечить подготовку к приему пришкольных лагерей дневного пребывания детей к летнему периоду, выполнив предписания соответствующих служб и ведомств, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей во время пребывания в лагере – срок до 25 мая 2025 года.

1.5. В период организации и проведения летней оздоровительной кампании принять меры по повышению требовательности к персоналу по вопросам обеспечения противопожарного режима, в том числе при эксплуатации электроприборов и розеток, а также организации эвакуационных выходов.

1.6. Совместно с ответственными за охрану труда провести инструктажи педагогов и техперсонала, привлеченных к работе в лагерях, принять меры по обеспечению безопасности при перевозках детей школьным автотранспортом, использованию дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты – срок до 25 мая 2025 года.

2. Предусмотреть занятость подростков формами труда, отдыха и досуга, не требующими финансовых затрат.

3. Уделить особое внимание детям из малоимущих семей, опекаемым детям, детям из семей «группы риска» и подросткам, склонным к правонарушениям, а также детям, чьи родители находятся в зоне СВО либо ранены или погибли в ходе СВО на Украине, в ЛНР, ДНР.

4. Разработать и представить на согласование в Управление образования Программы по организации отдыха и досуга детей в период функционирования пришкольных лагерей дневного пребывания.

5. Разработать и представить на согласование в Управление образования распорядок дня и график работы пришкольных лагерей дневного пребывания.

6. Начальникам лагерей:

6.1. Производить прием детей в указанные лагеря на основании заявлений родителей и медицинской справки.

6.2. Не открывать указанные лагеря без акта приема межведомственной муниципальной комиссии района.

6.3. Обеспечить выполнение требований санитарного законодательства и законодательства о защите прав потребителей в части:

- обеспечения детей питьевой водой гарантированного качества;
- контроля за безопасностью пищевых продуктов;
- соблюдения санитарного противоэпидемиологического режима.

7. Утвердить Дислокацию пришкольных лагерей дневного пребывания детей в летний каникулярный период 2025 года (приложение № 1).

8. Утвердить Порядок и график приемки пришкольных лагерей дневного пребывания в летний каникулярный период 2025 года (приложение № 2).

9. Утвердить Примерное положение о пришкольных лагерях дневного пребывания, осуществляющих организацию отдыха, оздоровления и занятости, учащихся в летний каникулярный период 2025 года (приложение № 3).

10. Утвердить форму заявления от родителей (законных представителей) на приём ребенка в пришкольный лагерь дневного пребывания (приложение № 4).

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**и.о. Начальника**

Исполнитель:  
Тагирова Э.Б.  
89285604084

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат 6821366db1cf091bb23903c60d8ff15a  
Алишаев Муртазали Асланмирзаевич  
Действителен с 06.11.2024 по 30.01.2026

**М.А. Алишаев**