

**Протокол №3 педагогического совета МКОУ «Щаринская СОШ
им. Шуаева Т.И.»
от 20.03.2025**

Председатель: М.Д. Ибрагимова

Секретарь: Омарова А.М.

Присутствовали: 16 человек

Отсутствовали: 0 чел.

Тема: «Итоги III четверти 2024/2025 учебного года»

Повестка дня

1. Анализ работы МКОУ «Щаринская СОШ им. Шуаева Т.И. за 3 четверть». – М.Д. Ибрагимова, директор школы
2. Отчет о работе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»- А.Г. Гамзатова, руководитель Центра.
3. Отчет классных руководителей об итогах 3 четверти – классные руководители.
4. Анализ результатов образовательной деятельности за 3 четверть в 2024/25 учебном году.
5. Ознакомление с письмом № 779, с Ф3 от 08.08.2024 года; 328-ФЗ «О внесении изменений в Ф3 ст. 29 и 47 Ф3 «Об образовании в РФ»

Ход педагогического совета

По вопросу № 1

СЛУШАЛИ:

М.Д.Ибрагимову- директора школы, председателя педагогического совета, которая представила анализ успехов по результатам 3 четверти, качество составило 32%, обученность-99%, пропусков без уважительной причины нет. Рассказала о мерах ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. Сообщила о необходимости реализовать индивидуальные образовательные траектории для данной категории обучающихся. Сообщила о результатах проведения методической недели, отметила положительные и отрицательные аспекты работы.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Продолжить реализацию программы профилактики учебной неуспеваемости на 2024-2025 учебный год.
2. Вести мониторинг работы с неуспевающими обучающимися. Срок исполнения- апрель.

Учителям-предметникам

3. Повысить качество обучения на всех ступенях обучения.
Срок исполнения- апрель.

Классным руководителям:

4. Организовать оповещение родителей неуспевающих детей, вести контроль, индивидуальный план ликвидации задолженности. Срок исполнения- март.

РЕШИЛИ:

1. Продолжить реализацию программы профилактики учебной неуспешности на 2024-2025 учебный год.
2. Вести мониторинг работы с неуспевающими обучающимися. Срок исполнения- апрель.
3. Повысить качество обучения на всех ступенях обучения. Срок исполнения- апрель.
4. Организовать оповещение родителей неуспевающих детей, вести контроль, индивидуальный план ликвидации задолженности. Срок исполнения- март.

По вопросу № 2

СЛУШАЛИ:

Гамзатову А.Г., руководителя Центра образования «Точка роста», которая рассказала, что Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МКОУ "Щаринская СОШ им. Шуаева Т.И." обеспечивает повышение охвата обучающихся программами основного общего и дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей с использованием современного оборудования. Рассказала о результатах участия в олимпиадах, конференциях, образовательных платформах обучающихся, посещающих Центр образования. (Отчет прилагается).

ПРЕДЛОЖЕНО:

Педагогам дополнительного образования:

1. Реализовать программы дополнительного образования цифрового и гуманитарного профилей с использованием современного оборудования в Центре «Точка роста» в полном объеме.
2. Организовать подготовку и участие обучающихся Центра «Точка роста» в олимпиадах различного уровня.

Руководителю Центра «Точка Роста» Гамзатовой А.Г.

3. Активно вовлекать обучающихся в работу системы дополнительного образования Центр «Точка Роста», вести страницу на сайте ОУ. Срок исполнения май.

РЕШИЛИ:

1. Реализовать программы дополнительного образования гуманитарного и цифрового профилей с использованием современного оборудования в Центре «Точка роста» в полном объеме.
2. Организовать подготовку и участие обучающихся Центра «Точка роста» в олимпиадах различного уровня.
3. Активно вовлекать обучающихся в работу системы дополнительного образования Центр «Точка Роста», вести страницу на сайте ОУ. Срок исполнения май.

По вопросу № 3

СЛУШАЛИ классных руководителей:

ПРЕДЛОЖЕНО:

Классным руководителям:

1. ознакомить под подпись родителей обучающихся, получивших неудовлетворительные отметки по итогам четверти, ознакомить с графиками по ликвидации пробелов. Срок исполнения до 28.03.24.

Учителям-предметникам

2. подготовить план работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся с высоким риском учебной неуспеваемости получивших неудовлетворительные отметки по итогам 3 четверти. Срок исполнения до 01.04.2024.

Педагогам:

3. Организовать работу с детьми, имеющими одну «3» и одну «4» по предмету, повысить % качества обучения. Срок исполнения: апрель-май.

РЕШИЛИ:

1. ознакомить под подпись родителей обучающихся, получивших неудовлетворительные отметки по итогам четверти, ознакомить с графиками по ликвидации пробелов. Срок исполнения до 28.03.24.
2. подготовить план работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся с высоким риском учебной неуспешности и получивших неудовлетворительные отметки по итогам 3 четверти. Срок исполнения до 01.04.2024.
3. Организовать работу с детьми, имеющими одну «3» и одну «4» по предмету, повысить % качества обучения. Срок исполнения: апрель-май.

По вопросу № 4

СЛУШАЛИ:

Гаджиеву Т.Г., заместителя директора по УВР, которая рассказала сообщила о том, что по итогам 3 четверти выявлены обучающиеся, имеющие отметки «4» и «3» по одному предмету. Провела сравнительный анализ качества образования за 3 четверть обучающихся НОО, ООО, СОО.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Программный материал за 3 четверть 2024 - 2025 учебного года считать выполненным в полном объеме.
2. Признать итоги окончания 3 четверти 2024 - 2025 учебного года удовлетворительными.

Зам. директора по УВР Гаджиевой Т.Г.

3. Осуществлять контроль за работой по ликвидации неудовлетворительных отметок обучающихся по предметам. Срок исполнения – апрель-май.

РЕШИЛИ:

1. Программный материал за 3 четверть 2024 – 2025 учебного года считать выполненным в полном объеме.
2. Признать итоги окончания 3 четверти 2024 - 2025 учебного года удовлетворительными.
3. Осуществлять контроль за работой по ликвидации неудовлетворительных отметок обучающихся по предметам. Срок исполнения – апрель-май.

По вопросу № 5

СЛУШАЛИ:

Гаджиеву Т.Г., заместителя директора по УВР. Гаджиева Т.Г. ознакомила присутствующих с перечнем должностных обязанностей учителя и классного руководителя. Каждый педагог и классный руководитель был ознакомлен с типовой должностной инструкцией педагогического работника и классного руководителя.

ПОСТАНОВИЛИ:

- Принять информацию к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ

«за» - 16 учителей

«против» - 0

«воздержались» - 0

Председатель:

Секретарь:



/М.Д.Ибрагимова/

/Омарова А.М./